



DMG Showtechniek

Algemene Voorwaarden van DMG Showtechniek

Deze voorwaarden gelden zowel mondeling als schriftelijk voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen DMG Showtechniek gevestigd te Dordrecht en de opdrachtgever.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen als volgt gedefinieerd:

- **DMG Showtechniek:** verwijst naar het licht- en geluidsbedrijf met KvK-nummer 71376763, gevestigd te Vissersdijk Beneden 33 Dordrecht Nederland.
- **Klant:** verwijst naar de natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten afneemt van DMG Showtechniek.
- **Overeenkomst:** verwijst naar de schriftelijke of mondelinge afspraken tussen DMG Showtechniek en de klant voor de levering van diensten.
- **Diensten:** verwijst naar de licht- en geluidsapparatuurverhuur en gerelateerde diensten aangeboden door DMG Showtechniek.
- **Tarieven:** verwijst naar de prijzen en vergoedingen voor de diensten zoals overeengekomen tussen DMG Showtechniek en de klant.

2. Aanbiedingen en Offertes

- Alle aanbiedingen en offertes van DMG Showtechniek zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- DMG Showtechniek behoudt zich het recht voor om offertes op elk moment in te trekken of te wijzigen.

3. Reserveringen en Betalingen

- Reserveringen worden bevestigd na ontvangst van een schriftelijke overeenkomst.
- Betalingen dienen te geschieden op de wijze en binnen de termijnen zoals overeengekomen tussen DMG Showtechniek en de klant.



LICHT - GELUID - DJ'S - EVENTS - VERHUUR

4. Annuleringen en Wijzigingen

- Annuleringen en wijzigingen van reserveringen dienen schriftelijk te worden gemeld en zijn onderhevig aan de annuleringsvoorwaarden zoals overeengekomen in de overeenkomst. Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert dient de opdrachtgever de navolgende vergoeding aan DMG Showtechniek te voldoen:
- A: Binnen 21 dagen voor de show 25% van het overeengekomen totaalbedrag.
- B: Binnen 14 dagen voor de show 50% van het overeengekomen totaalbedrag.
- C: Binnen 7 dagen voor de show 75% van het overeengekomen totaalbedrag.
- D: Binnen 48 uur voor de show 100% van het overeengekomen totaalbedrag.

5. Levering en Installatie

- DMG Showtechniek zal zich inspannen om de diensten op de overeengekomen locatie en tijdstip te leveren.
- De klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van toegang tot de locatie en de benodigde voorzieningen voor de levering en installatie van de apparatuur.

6. Aansprakelijkheid en Schade

- DMG Showtechniek is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de klant of derden tijdens het gebruik van de gehuurde apparatuur.
- De klant is verantwoordelijk voor schade aan of verlies van gehuurde apparatuur en dient deze te vergoeden.
- Bij schade wordt Nieuwwaarde doorbelast.
- Verhuur producten van DMG Showtechniek zijn tijdens het bezit van de huurder niet verzekerd, huurder dient hier zelf zorg voor te dragen. Transport-, brand- en stormschade komen ook voor rekening van huurder.
- Bij onheil als brand en andere calamiteiten, maar ook bij vechtpartijen, gooien met drank en andere situaties waarbij apparatuur en/of andere bezittingen van DMG Showtechniek aanwezig zijn, is DMG Showtechniek gerechtigd het optreden te staken.
- De opdrachtgever is aansprakelijk voor een veilige stroom aansluiting

7. Overmacht

- DMG Showtechniek is niet aansprakelijk voor enige vertraging of niet-nakoming als gevolg van overmachtssituaties.
- Bij vertraging en of niet afhalen van gehuurde producten wordt 100% doorbelast



8. Toepasselijk Recht en Geschillen

- Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten tussen DMG Showtechniek en de klant is Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechtbank.

9. Wijzigingen in Algemene Voorwaarden

- DMG Showtechniek behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. Klanten worden op de hoogte gebracht van dergelijke wijzigingen.

10. Buma/Stemra

- Alle kosten met betrekking tot BUMA/STEMRA, SENA-rechten, die voortvloeien uit het doorhuurder ten gehore brengen van muziek, hetzij mechanisch hetzij live, in openbare dan wel besloten gelegenheden, alsmede uit het vastleggen van die muziek op audiodragers, waarbij dit ten gehore brengen en/of vastleggen geschiedt via door verhuurder beschikbaar gestelde apparatuur, zijn geheel voor rekening van huurder die voorts verhuurder vrijwaart tegen elke mogelijke aanspraak ter zake door BUMA/STEMRA en SENA.

11. Losse verhuur / Dry-Hire

- Het is niet toegestaan gehuurde goederen zonder toestemming van DMG Showtechniek aan derden te verhuren.
- De huurder is verplicht elke schade en elk gebrek aan het gehuurde product onmiddellijk schriftelijk of telefonisch aan DMG Showtechniek te melden. Zonder toestemming van ons mag de huurder niet tot reparatie overgaan
- De opdrachtgever verklaart zich door ondertekening van de overeenkomst bekend met het feit dat door hem gehuurde niet verzekerd is vanaf het moment waarop de apparatuur de opslagplaats van DMG Showtechniek verlaat.

12. Betalingsvoorwaarden

- Betalingstermijn: Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan tenzij anders afgesproken.
- Aanbetaling: DMG Showtechniek is gerechtigd een aanbetaling te rekenen
- Betaalmethoden: In overleg
- Laattijdige betalingen en rente: Indien de betaling niet op tijd wordt voldaan is DMG Showtechniek gemachtigd extra kosten en wettelijke rente in rekening te brengen.
- Incassokosten: Indien Betaling uitblijft is DMG Showtechniek gerechtigd de vordering uit handen te geven aan het incassobureau.
- Valuta: DMG Showtechniek hanteert betalingen in (EUR) valuta



13. Personeelskosten

- **Arbeidsuren**
De inzet van personeel geschiedt op basis van de vooraf overeengekomen arbeidsuren. Indien werkzaamheden langer duren dan overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd de extra gewerkte uren aan opdrachtgever te factureren.
- **Maaltijdvoorziening**
Bij inzet van personeel gedurende een aaneengesloten periode van meer dan acht (8) arbeidsuren per dag, dient opdrachtgever zorg te dragen voor een passende maaltijd. Indien opdrachtgever hierin niet voorziet, is opdrachtnemer gerechtigd de kosten van de maaltijd(en) aan opdrachtgever door te belasten.
- **Overwerk**
Overwerkuren, waaronder mede wordt verstaan werkzaamheden buiten de overeengekomen arbeidsuren of buiten reguliere werktijden, kunnen zonder voorafgaand overleg aan opdrachtgever in rekening worden gebracht tegen het geldende overwerktaarif.
- **Reistijd en reiskosten**
 - a. Reistijd van en naar de locatie kan aan opdrachtgever in rekening worden gebracht conform het geldende uurtarief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 - b. Reiskosten worden afzonderlijk gefactureerd op basis van de geldende kilometervergoeding of openbaar vervoertarieven.
- **Verblijfskosten**
Indien werkzaamheden meerdere dagen op locatie plaatsvinden en een dagelijkse terugreis naar de woonplaats van het personeel niet redelijk is, draagt opdrachtgever zorg voor passende overnachtingsfaciliteiten, of worden de verblijfskosten door opdrachtgever vergoed.
- **Annulering van personeel**
Indien ingepland personeel door annulering van de opdracht niet (meer) kan worden ingezet, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de geplande arbeidsuren geheel of gedeeltelijk aan opdrachtgever in rekening te brengen.



14. Transport

- **Transportkosten**

Alle transportkosten, waaronder mede begrepen laad- en loswerkzaamheden, tolgeden, parkeerkosten en eventuele overtochten, komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- **Laad- en lostijden**

Indien op de locatie geen redelijke laad- en losfaciliteiten aanwezig zijn, of indien het laden en/of lossen door omstandigheden langer dan dertig (30) minuten vertraging oploopt, is opdrachtnemer gerechtigd de hiermee gemoeide extra tijd en kosten aan opdrachtgever door te belasten.

- **Risico tijdens transport**

Het transport van materialen geschiedt voor risico van opdrachtnemer tot aan het moment van aflevering op de overeengekomen locatie. Vanaf het moment van aflevering draagt opdrachtgever het risico voor verlies, diefstal of beschadiging van de materialen.

- **Zelftransport door opdrachtgever**

Indien opdrachtgever zelf zorgdraagt voor transport van de materialen, geschiedt dit geheel voor risico van opdrachtgever. Schade, verlies of diefstal tijdens dergelijk transport komt volledig voor rekening van opdrachtgever.

- **Aanwezigheid opdrachtgever**

Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat bij zowel levering als afhalen van de materialen een bevoegde vertegenwoordiger aanwezig is voor ontvangst of teruggave. Indien dit niet het geval is, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor extra wachttijd, transport- en/of arbeidskosten door te berekenen.

- **Retourtransport**

Retournering van materialen dient te geschieden in dezelfde staat als waarin deze zijn geleverd. Indien materialen niet tijdig, onvolledig of beschadigd worden geretourneerd, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de hiermee gemoeide extra transport-, herstel- en/of vervangingskosten aan opdrachtgever door te belasten.

- **Onvoorziene omstandigheden**

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen of schade ontstaan tijdens transport als gevolg van overmacht, waaronder doch niet uitsluitend verkeersopstoppen, weersomstandigheden, defecten aan transportmiddelen of overheidsmaatregelen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.

